

Een hybride-first werkomgeving creëren

Praktische checklist

Hybrid-first leiderschap

betekent dat je teams van begin af aan inricht op werken op afstand én op locatie.

Deze checklist helpt je om gerichte, praktische stappen te zetten richting een cultuur waarin hybride de standaard is.

Vuistregels van hybride-first

Herzie bestaande workflows

Sommige
kantoorgewoontes werken
niet in een hybride context.

Denk asynchroon

Stel bij elke taak of meeting
de vraag: "Kan dit
asynchroon?"

Inclusie als standaard

Ontwerp je processen
zodat iedereen mee kan
doen, ongeacht locatie.

Denk aan remote

Denk aan collega's die op
afstand werken (mits van
toepassing).

Leg een goede basis

Eenmalige of minder frequente acties

- ☐ Kies één vaste vergadering als startpunt om hybride samenwerking te verbeteren
- ☐ Stel documentatiestandaarden op: bepaal waar en hoe agenda's, notities en besluiten worden gedeeld
- ☐ Plan vergadertijden die voor iedereen werkbaar zijn, ongeacht de tijdzone.
- ☐ Kies en richt samenwerkingstools in (zoals virtuele whiteboards, gedeelde documenten, chat of projectbeheer).
- ☐ Evalueer bestaande tools om zeker te zijn dat ze aansluiten bij de behoeften van je team.
- ☐ Bepaal hoe successen en mijlpalen gevierd worden op verschillende locaties.

Maak er een gewoonte van

Vaste teamroutines

☐ Deel agenda's en voorbereidingsmateriaal minstens 24 uur voor een vergadering.

☐ Vervang statusupdates door async-kanalen waar mogelijk.

☐ Wijs een facilitator aan bij hybride vergaderingen om ook remote stemmen te laten horen.

☐ Documenteer en deel uitkomsten van vergaderingen meteen.

☐ Gebruik digitale tools voor elke vorm van samenwerking.

☐ Plan regelmatig informele check-ins (zoals virtuele koffiemomenten of teamhuddles).

☐ Versterk de teamcultuur met regelmatige on-site bijeenkomsten en een gedeelde missie.

☐ Stimuleer persoonlijke updates om onderlinge banden te versterken.

☐ raag feedback na elke verandering – wat werkt wel en wat niet?

Essentiële checks

Voor HR- en teamleads

TIP

Begin met één vergadering, workflow of gewoonte. Kleine, consequente veranderingen vormen samen een echt hybride-first cultuur.

- ☐ Hebben we minstens één belangrijke vergadering of workflow geëvalueerd op hybride effectiviteit?
- ☐ Zijn alle agenda's, materialen en uitkomsten digitaal vastgelegd en gedeeld?
- ☐ Heeft elk teamlid gelijkwaardige toegang tot informatie en deelname?
- ☐ Hebben we regelmatig contact als mensen — niet alleen collega's?
- ☐ Maken we kleine, regelmatige verbeteringen op basis van feedback?