

Zeiterfassung

Mit Personio erfassen Mitarbeitende ihre Arbeitszeiten schnell und unkompliziert – ob im Büro oder unterwegs. HR-Teams profitieren von automatisierten Prozessen, weniger manuellen Aufgaben und stets aktuellen, rechtskonformen Daten. So sparen Sie Zeit, vermeiden Fehler und schaffen die Grundlage für effiziente Abläufe und nachhaltigen Unternehmenserfolg.



Arbeitszeit flexibel und unkompliziert erfassen

Arbeitszeiten erfassen – so flexibel wie Ihr Team. Ob am Computer, mit dem Smartphone oder direkt beim Betreten des Unternehmens: Jeder wählt einfach die Methode, die am besten passt.



Gehalt pünktlich und fehlerfrei – bei jeder Abrechnung

Jede Stunde wird automatisch erfasst – so stimmt die Lohnabrechnung immer. Keine Fehler, keine Verzögerungen, keine Diskussionen: einfach eine Zeiterfassung, der alle vertrauen können.



Rechtskonform bleiben, ohne Extra-Arbeit

Arbeitszeiten mühelos und gesetzeskonform erfassen – ganz nach den Vorgaben Ihres Unternehmens. Mit unseren Tools für die Zeiterfassung wird Compliance einfach, sodass Sie sich auf Ihr Geschäft konzentrieren können, nicht auf Vorschriften.

Zeiterfassung

⏸

8:02

Arbeit	09:01	→	11:59	2 h 58 m
Pause	11:59	→	13:01	1 h 2 m
Arbeit	13:01	→		

HR Manager

Angewandte Änderungen

Arbeit	09:01	→	11:59	2 h 58 m
Pause	11:59	→	12:44	45 m
Pause von 45 m hinzugefügt				
Arbeit	12:44	→	17:46	5 h 2 m

Annie Schmidt

Arbeitsbeginn erfasst

Im Soll

40 von erwarteten 40 h

Erfahren Sie, warum über **14.000 Kunden** auf Personio setzen

53 % weniger Zeitaufwand für Anwesenheits- und Abwesenheitsmanagement

31 % Reduzierung der Personalkosten

42 % monatliche Zeitersparnis für Mitarbeitende bei der Aktualisierung ihrer Daten

„Eine Funktion, die uns besonders wichtig ist, ist das Tracken der Arbeitszeiten auf einzelne Projekte. Als gemeinnützige Stiftung, die ihre Arbeit über Spenden finanziert, können wir in unseren Reportings transparent darlegen, welche konkrete Arbeit von unseren Mitarbeitenden für die Projekte geleistet wurde.“

Celina Fischer | Büromanagerin, Strahlemann Stiftung



„Wir brauchten eine HR-Software, die nicht nur unsere tägliche Arbeit unterstützt, sondern auch unser Wachstum fördert. Insgesamt konnten wir mehr als 80 % der Zeit einsparen, die wir für Verwaltungsaufgaben und Routinearbeiten aufgewendet haben.“

Javier Moliner Cachazo | People Operations Specialist, Cabify



Ihre Fragen zur **Zeiterfassung** – einfach erklärt

Wie unterstützt Personio die Einhaltung von Arbeitsrecht und Datenschutz?

Personio sorgt mit individuellen Arbeitszeitmodellen, präziser Zeiterfassung und fertigen Stundenzetteln für die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben. Mitarbeiterdaten sind durch DSGVO-Konformität, ISO 27001-zertifizierte Rechenzentren und rollenbasierte Zugriffsrechte geschützt.

Kann Personio flexible und individuelle Arbeitszeiten abbilden?

Ja, Sie können Vollzeit-, Teilzeit- und flexible Modelle anlegen. Arbeitszeiten, Pausen und Überstunden werden automatisch nach Ihren Regeln erfasst.

Wie werden Überstunden und gesetzliche Grenzen gehandhabt?

Überstunden werden automatisch berechnet. Bei Überschreitungen gesetzlicher Vorgaben erhalten Sie eine Benachrichtigung – für volle Transparenz und Compliance.

Wie einfach ist die Zeiterfassung für Mitarbeitende?

Zeiten lassen sich flexibel per Web, App oder Entrance App erfassen – manuell, per Kommen/Gehen oder standortgebunden.

Kann Personio mit vorhandener Hardware verbunden werden?

Ja, über Halion clock:it ist die Anbindung an Systeme wie Datafox möglich.

Wie funktioniert mobile Zeiterfassung?

Mit der App können Mitarbeitende einfach ein- und ausstempeln – auf Wunsch mit Standortnachweis.

Starten Sie jetzt – und bringen Sie Ihr Team mit **intelligenter HR** voran.

Demo buchen